

Титульний аркуш

29.12.2023

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ **29/12-1**

вихідний реєстраційний
номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення)

Директор

(посада)

(підпис)

Міщенко Сергій Дмитрович

(прізвище та ініціали керівника або
уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2019 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|---|--|
| 1. Повне найменування емітента. | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АТП 13058" |
| 2. Організаційно-правова форма . | Приватне акціонерне товариство |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи. | 05475147 |
| 4. Місцезнаходження . | 03022 Голосіївський р-н м.Київ вул.Кайсарова 7/9 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс. | (044) 257-10-81 257-10-81 |
| 6. Адреса електронної пошти. | disp_atp13058@ukr.net |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) | Протокол засідання Наглядової ради №2 від 29.12.2023р. від 29.12.2023р. |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового | Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
21676262
Україна
DR/00001/APA |

ринку (у разі здійснення
оприлюднення).

9. Найменування,
ідентифікаційний код
юридичної особи, країна
реєстрації юридичної особи
та номер свідоцтва про
включення до Реєстру осіб,
уповноважених надавати
інформаційні послуги на
фондовому ринку, особи,
яка здійснює подання
звітності та/або
адміністративних даних до
Національної комісії з
цінних паперів та
фондового ринку (у разі,
якщо емітент не подає
Інформацію до
Національної комісії з
цінних паперів та
фондового ринку
безпосередньо).

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку
України"
21676262
Україна
DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію
розміщено на власному
веб-сайті учасника
фондового ринку

<http://www.atp13058.com.ua/>

(URL-адреса сторінки)

29.12.2023

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента.	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря.	
5. Інформація про рейтингове агентство.	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	
7. Судові справи емітента.	
8. Штрафні санкції щодо емітента.	
9. Опис бізнесу.	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління;	X
2) інформація про посадових осіб емітента;	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	X
2) інформація про розвиток емітента;	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента;	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	X
інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	X
інформація про наглядову раду;	X
інформація про виконавчий орган;	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	X

порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	X
повноваження посадових осіб емітента.	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	X
1) інформація про випуски акцій емітента;	X
2) інформація про облігації емітента;	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	X
3) інформація про зобов'язання емітента;	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	
26. Інформація про вчинення значних правочинів.	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	

29. Річна фінансова звітність.

X

30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).

32. Твердження щодо річної інформації.

X

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду.

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.

41. Основні відомості про ФОН.

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.

45. Правила ФОН.

46. Примітки.

X

Примітки : Складова змісту "Основні відомості про емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" не включена до складу річної інформації, оскільки емітенту не належать акції (частки, паї) в інших юридичних особах, які перевищують 5 відсотків.

Складова змісту "Інформація щодо корпоративного секретаря" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" не включена до складу річної інформації емітента, оскільки товариство не користувалось послугами жодного з рейтингових агенств протягом звітного року.

Складова змісту "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.

Складова змісту "Судові справи емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента.

Складова змісту "Штрафні санкції щодо емітента" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав штрафних санкцій.

Складова змісту "Опис бізнесу" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про органи управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)" не включена до складу річної інформації, оскільки серед акціонерів Товариства відсутні його засновники.

Складова змісту "Звіт керівництва (звіт про управління)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про розвиток емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Звіт про корпоративне управління" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наглядову раду" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виконавчий орган" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Повноваження посадових осіб емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій." не включена до складу річної інформації оскільки емітент протягом звітного періоду відповідну інформацію не отримував.

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про випуски акцій емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про облігації емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав облігацій.

Складова змісту "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав інших цінних паперів окрім акцій.

Складова змісту "Інформація про похідні цінні папери емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав похідні цінні папери.

Складова змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації, оскільки протягом звітного періоду емітент не придбавав власні цінні папери.

Складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" не включена до складу річної інформації оскільки емітент не випускав інших цінних паперів крім акцій.

Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента" не включена до складу річної інформації - у працівників емітента немає у власності акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу.

Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не включена до складу річної інформації, оскільки у емітента відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" не включена до складу річної інформації емітента оскільки емітент не виплачував дивіденди або інші доходи за цінними паперами, протягом звітного періоду.

Складова змісту "Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація щодо вартості чистих активів емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про зобов'язання емітента" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про осіб, послугами яких користується емітент" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Річна фінансова звітність" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)" не включена до складу річної інформації, оскільки Товариство не проходило аудит фінансової звітності.

Складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Твердження щодо річної інформації" включена до складу річної інформації на підставі пункту 1 глави 4 розділу III "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

Складова змісту "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" не включена до складу річної інформації, оскільки така інформація у емітента відсутня.

Складова змісту "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не включена до складу річної інформації оскільки така інформація відсутня у емітента.

Складова змісту "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації - за звітний період емітент не мав випадків особливої інформації.

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних облігацій.

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних сертифікатів.

Складова змісту "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків іпотечних сертифікатів.

Складова змісту "Основні відомості про ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Складова змісту "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.
Складова змісту "Правила ФОН" не включена до складу річної інформації - на кінець звітного періоду емітент не мав зареєстрованих випусків сертифікатів ФОН.

Події після дати звітного періоду:

Дата виникнення події (прийняття рішення): 27.12.2023 року. Найменування уповноваженого органу емітента, який прийняв рішення про зміну складу посадових осіб: Наглядова рада (Протокол засідання №1 від 27.12.2023 року). Рішенням Наглядової ради припинено та відкликано Голову правління Товариства Міщенка Сергія Дмитровича. Останнім днем повноважень вважати 28 грудня 2023 року. Підстави для прийняття рішення: пропозиція членів Наглядової ради обрати особу Директором Товариства, на виконання Статуту Товариства у новій редакції. Особа володіє часткою 0,003% до Статутного капіталу Товариства, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Строк, протягом якого особа перебувала на посаді: з 14.02.2007 р. по 28.12.2023 р.

Дата виникнення події (прийняття рішення): 27.12.2023 року. Найменування уповноваженого органу емітента, який прийняв рішення про зміну складу посадових осіб: Наглядова рада (Протокол засідання №1 від 27.12.2023 року). Рішенням Наглядової ради Директором Товариства обрано Міщенка Сергія Дмитровича з 29.12.2023 року. Підстави для прийняття рішення: пропозиція членів Наглядової ради обрати особу Директором Товариства, на виконання Статуту Товариства у новій редакції. Особа володіє часткою 0,003% до Статутного капіталу Товариства, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Строк, на який обрано особу: до переобрання. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Голова правління ПАТ АТП 13058.

Рішенням позачергових загальних зборів акціонерів від 22.12.2023р. було прийнято рішення про зміну типу товариства та внесено зміни до найменування.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АТП 13058"
2. Скорочене найменування (за наявності).	ПРАТ "АТП 13058"
3. Дата проведення державної реєстрації	21.11.1997
4. Територія (область)	UA800000000000126643
5. Статутний капітал (грн.)	10201726.35
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	35
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
49.41	ВАНТАЖНИЙ АВТОМОБІЛЬНИЙ ТРАНСПОРТ
52.24	ТРАНСПОРТНЕ ОБРОБЛЕННЯ ВАНТАЖІВ
68.20	НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА
10. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	АТ КБ "ПриватБанк"
2) МФО банку	300711
3) IBAN	UA 68 305299 0000026001006212281
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	АТ КБ "ПриватБанк"
5) МФО банку	300711
6) IBAN	UA 68 305299 0000026001006212281

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

В автопідприємстві існують слідуючі структурні підрозділи: відділ логістики, технічна служба, бухгалтерія, юрисконсульт, медичний пункт, авторемонтна майстерня.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб): 35 осіб середньооблікова чисельність штатних працівників, працюючих за сумісництвом та на умовах неповного робочого дня немає.

Фонд оплати праці за 2019 рік складає 1829 тис.грн. Фонд оплати праці порівняно з минулим роком збільшився на +36 тис.грн (2018 - 1793,0 тис.грн.).

Кадрова політика спрямована на залучення молодих спеціалістів, а саме на водіїв вантажних автомобілів та слюсарів - ремонтників.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Товариство не входить до будь-яких об'єднань підприємств

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Спільної діяльності у Товариства з іншими організаціями, підприємствами, установами у звітному періоді не було.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

В даний час питання реорганізації з боку третіх осіб немає. Складна ситуація в країні наклала певні наслідки і на підприємство. Тому виникла необхідність скорочення працівників та наміри на продаж автомобілів.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ Основні засоби. Основними засобами визнаються матеріальні об'єкти вартістю вартістю 6000 грн і більше, використання яких за очікуванням буде перевищувати один період (рік). Зміна вартісних ознак предметів, що входять до складу основних засобів, розглядається як зміна облікових оцінок і застосовується перспективно. Основні засоби визнаються активом, коли є ймовірність, що майбутні економічні вигоди, пов'язані з об'єктом, будуть отримані і собівартість об'єкта можна достовірно оцінити. Якщо запасні частини та допоміжне обладнання планується використовувати тільки для об'єкту основних засобів, вони обліковуються як основні засоби. . Класифікація основних засобів здійснюється за наступними групами: Назва групи Строк корисного використання, років Земельні ділянки - Будинки, споруди та передавальні пристрої 15-30 Машини та обладнання 5-10 Інструменти, прилади, інвентар (меблі) 5-15 Інші основні засоби 1-3

Термін корисного використання об'єктів основних засобів визначається уповноваженою на це комісією, виходячи із наступних чинників: з очікуваного

використання активу, виходячи з потужності або фізичної продуктивності активу; з очікуваного фізичного та морального зносу; з технічного або комерційного зносу, який виникає через зміни та вдосконалення виробництва або від зміни ринкового попиту на вироблені активом продукти чи послуги; правових або інших обмежень використання активу, такі як закінчення строку пов'язаної з ним оренди. Строк корисної експлуатації активу визначається, виходячи з очікуваної корисності активу для Товариства. Первісне визнання об'єкта основних засобів здійснюється за собівартістю (за грошовим еквівалентом ціни на дату визнання). Товариство застосовує прямолінійний метод амортизації основних засобів. Амортизація активу починається з періоду, коли він стає придатним для використання. Перегляд строку корисного використання, ліквідаційної вартості та методу нарахування амортизації здійснюється на кінець кожного фінансового року. Основні засоби перевіряються на ознаки можливого *ciaioaiiy ei?eniino?* на кінець кожного фінансового року.

Нематеріальні активи. Нематеріальним активом визнається немонетарний актив, який не має фізичної форми та може бути ідентифікований. Актив вважається ідентифікованим, якщо він може бути відокремлений, тобто його можна відокремити або відділити від Товариства і продати, передати, ліцензувати, здати в оренду або обміняти індивідуально або разом з пов'язаним з ним контрактом, ідентифікованим активом чи зобов'язанням, незалежно від того, чи має суб'єкт господарювання намір зробити це, або він виникає внаслідок договорівних або інших юридичних прав, незалежно від того, чи можуть вони бути передані або відокремлені від суб'єкта господарювання або ж від інших прав та зобов'язань. Нематеріальний актив визнається, якщо він відповідає наступним критеріям: є ймовірність того, що майбутні економічні вигоди, які відносяться до активу, надходять до Товариства та собівартість активу можна достовірно оцінити. Нематеріальний актив первісно оцінюється за собівартістю. Нематеріальні активи класифікуються за наступними групами: Назва групи Строк корисного використання, років Права на об'єкти промислової власності 10 Авторське право та суміжні з ним права 1 Інші нематеріальні активи 10 Після первісного визнання нематеріальний актив відображається за його собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Для нематеріальних активів із визначеним строком корисної експлуатації оцінюється тривалість строку корисної експлуатації. Нематеріальний актив з визначеним строком корисної експлуатації амортизується із застосуванням прямолінійний методу амортизації нематеріальних активів. Ліквідаційну вартість нематеріального активу із визначеним терміном корисної експлуатації приймається за нуль. Нематеріальні активи перевіряються на ознаки можливого *ciaioaiiy ei?eniino?* на кінець кожного фінансового року. Запаси. Запаси класифікуються за наступними групами: Сировина та матеріали Паливо Запасні частини Запаси оцінюються за меншою з таких двох величин: за собівартістю чи чистою вартістю реалізації. У собівартість запасів включаються всі витрати на придбання, витрати на переробку та інші витрати, понесені під час доставки запасів до їх теперішнього місцезнаходження та приведення їх у теперішній стан. Витрати на придбання запасів складаються з ціни придбання, ввізного мита та інших податків, а також з витрат на транспортування, навантаження і розвантаження та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням готової продукції, матеріалів та послуг. Витрати, пов'язані із загальним адміністративним персоналом, не включаються до собівартості, а визнаються як витрати періоду, в якому вони були понесені. і. Собівартість запасів, визначається за формулою - "перше надходження - перший видаток" (ФІФО). Доходи. Доходи оцінюються за справедливою вартістю компенсації, яка була отримана або підлягає отриманню. Дохід від надання послуг визначається шляхом посилення на той етап завершеності операції, який існує на кінець звітної періоду. Результат операції може бути попередньо оцінений достовірно у разі задоволення всіх наведених далі умов: можна достовірно оцінити суму доходу; є ймовірність надходження до Товариства економічних вигід, пов'язаних з операцією; можна достовірно оцінити ступінь завершеності операції на кінець звітної періоду; можна достовірно оцінити витрати, понесені у зв'язку з операцією, та витрати, необхідні для її завершення. Якщо неможливо достовірно оцінити результат операції, яка передбачає надання послуг, дохід визначається тільки в обсязі, що не перевищує визнані витрати, які підлягають відшкодуванню. Грошові кошти, їх еквіваленти. Грошові кошти у касі, на поточних рахунках у банку, *ii0i?i?* депозити із терміном погашення до шести місяців, еквіваленти грошових коштів відображаються у Звіті про фінансовий стан і у Звіті про рух грошових коштів у складі грошових коштів, їх еквівалентів та *ii0i?ieo* депозитів. Еквівалентом грошових коштів вважаються *ii0i?i?*, високоліквідні інвестиції, які вільно конвертуються у суми грошових коштів і яким притаманний незначний ризик зміни вартості. Податок на прибуток (поточний, відстрочений). Поточний податок на прибуток Поточні податкові активи та зобов'язання за поточний та попередні періоди оцінюються за сумою, очікуваною до відшкодування від податкових органів або до сплати податковим органам. Податкові ставки та податкове законодавство, що застосовуються для розрахунку цієї суми, - це ставки і законодавство, прийняті на звітну дату. Відстрочений податок

на прибуток Відстрочений податок на прибуток в 2018 році не розраховувався. Податок на додану вартість. Виручка, витрати й активи визнаються за вирахуванням суми податку на додану вартість, крім випадків: коли податок на додану вартість, що виник з купівлі активів або послуг, не відшкодовується податковим органом; у цьому випадку податок на додану вартість визнається відповідно як частина витрат на придбання активу або частина статті витрат; відображення дебіторської і кредиторської заборгованості. Сума податку на додану вартість, що відшкодовується податковим органом або сплачується йому, включається в дебіторську і кредиторську заборгованість, яка відображається в звіті про фінансовий стан. Виплати працівникам. Виплати працівникам встановлені відповідно до штатного розпису. Очікувана вартість виплат працівникам у формі компенсацій за відсутність (компенсація за невикористану відпустку) визначається під час надання працівниками послуг, які збільшують їхні права на майбутні компенсації за відсутність. У випадку неповного використання компенсацій поточного періоду, залишки компенсації переносити на майбутні періоди до їх повного використання. Пов'язані особи. Пов'язаними особами вважаються фізичні особи, які здійснюють контроль Товариства, мають суттєвий вплив на нього, є членами провідного управлінського персоналу. Товариство розкриває інформацію про операції з пов'язаними сторонами: про характер відносин, а також інформацію про здійснені операції та залишки заборгованості, а також інформацію щодо компенсації провідному управлінському персоналу, яка подається загальною сумою, а також окремо для кожної категорії виплат. Умовні зобов'язання і умовні активи. Умовні активи не визнаються, а розкриваються у фінансовій звітності, якщо надходження економічних вигід є ймовірним. Умовні зобов'язання не відображаються у фінансовій звітності, за винятком випадків, коли існує ймовірність того, що для погашення зобов'язання буде потрібен відтік ресурсів, і при цьому сума таких зобов'язань може бути

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;

Основний вид надання послуг - вантажні перевезення по Україні та в міжнародному сполученні. Підприємство також надає послуги по оренді приміщень та стоянці автомобілів Перспектива надання послуг - збільшення об'ємів перевезень.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

На балансі підприємства станом на 31.12.2019 року обліковуються основні засоби залишкова вартість яких складає 546 тис.грн.

Всі основні засоби належать підприємству та розташовані за адресою м.Київ вул.Кайсарова 7/9.

Перелік основних засобів складається з будівель та споруд, машин та обладнання, транспортних засобів , інструментів та приладів, багаторічних насаджень та інших основних засобів.

Всі основні засоби використовуються підприємством в повному обсязі.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Основні проблеми , що впливають на діяльність підприємства : постійне зростання цін на паливо, неякісні запчастини на автомобілі, зростаюча конкуренція на ринку автоперевезень та значне скорочення замовлень на перевезення, що зумовлене антитерористичними подіями..

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності Товариства здійснюється за рахунок власних коштів.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

На підприємстві (як правило) не укладаються довгострокові договори.Діяльність забезпечується короткостроковими договорами, та заявками на перевезення або виконання робіт.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Підприємство планує в 2020р. збільшувати обсяги перевезень за рахунок виконання перевезень в міжнародному сполученні, які є найбільш прибутковими. Крім того, підприємство планує придбати нові вантажні автомобілі.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Специфіка автотранспортного підприємства не передбачає якихось окремих досліджень та розробок. Єдине що проводиться на підприємстві- це маркетингові дослідження, щодо нових ринків надання послуг.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента відсутня.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів.	голова зборів, секретар, лічильна комісія	органи зборів обираються тільки на період проведення зборів і припиняють свої повноваження після їх закінчення
Виконавчий орган	Правління складається з Голови Правління, Першого заступника Голови Правління, Головного бухгалтера та членів Правління та членів Правління. Протягом звітного періоду структура Правління не змінювалась.	Голова Правління – Міщенко Сергій Дмитрович; Член Правління/Головний бухгалтер – Велісевич Зоя Павлівна; Член Правління – Базюченко Василь Григорович;
Наглядова рада	Внутрішня структура Наглядової складається з Голови, корпоративного секретаря та членів Наглядової ради. Протягом звітного періоду структура Наглядової ради не змінювалась.	Голова Наглядової ради Нагаєвський Артем Сергійович; Член Наглядової ради Нечипорук Наталія Іванівна Член Наглядової ради Тимошенко Віктор Анатолійович Член Наглядової ради Висоцький Валерій Юрійович Член Наглядової ради Зубик Галина Іванівна Член Наглядової ради Дем'яник Неля Сергіївна

	Попередні посади: директор. Посадова особа працює та займає посаду директора в ТОВ "Конкурент ЛІА".
--	---

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова Правління	Міщенко Сергій Дмитрович	100	0.003	100	0
Член Наглядової ради	Нечипорук Наталія Іванівна	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Дем"яник Неля Михайлівна	0	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Дейнега Анастасі Сергіївна	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Велісевич Зоя Павлівна	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Тимошенко Віктор Анатолійович	8685997	21.285605	8685997	0
Член Наглядової ради	Зубик Галина Іванівна	1483661	3.64	1483661	0
Голова Наглядової ради	Нагасвський Артем Сергійович	18795034	46.058464	18795034	0
Член Наглядової ради	Висоцький Валерій Юрійович	0	0	0	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.

Подальший розвиток підприємства – це оновлення рухомого складу, що дасть можливість більше виконувати. На жаль, в існуючих умовах господарювання, неможливо робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін, подорожчання кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Емітента.

2. Інформація про розвиток емітента.

Будівництво автопідприємства розпочалося в 1960 році на вул. Кайсарова 7/9 згідно рішення Міськвиконкому № 842 від 24.05.1960 року у Московському р-ні. З жовтня 1961 року підприємство мало назву Автоколона 2242. В березні 1972р. Автоколона 2242 була переіменована згідно наказу Київавтотрансу в Київське автооб'єднання 09662. В жовтні 1977 р Київське автооб'єднання 09662 переіменоване на підставі наказу "Київавтотранс" в Київське автопідприємство 11168. В березні 1986р на підставі наказу Міністра автотранспорту Київське автопідприємство 11168 було переіменоване в Київське автопідприємство 23068. Згодом, на підставі наказу Міністра автотранспорту в квітні 1986р Київське автопідприємство 23068 переіменовано в Київське автопідприємство 23058. Далі на підставі наказу Мінавтотрансу Київське автопідприємство 23058 переіменовано в Київське автопідприємство 13058. Згідно наказу Регіонального відділення фонду державного майна України по м. Києву за №1375 від 18.11.1997р. Київське автопідприємство 13058 переіменовано у Відкрите акціонерне товариство АТП 13058. Напротязі свого існування АТП 13058 було в складі Міністерства транспорту України. 28.04.20Юр згідно з Законом України "Про акціонерні Товариства» ВАТ АТП 13058 було переіменовано в Публічне акціонерне Товариство АТП 13058. За 58 років існування підприємство займалось перевезенням вантажів по Києву, області, Україні, а в останні роки виконує також і міжнародні перевезення. ПАТ АТП 13058 є дійсним членом АСМАП України і одним з перших зареєстровано у цій асоціації за № 10042. В автопідприємстві існують наступні структурні підрозділи: відділ логістики, технічна служба, бухгалтерія, юрисконсульт, медичний пункт, авторемонтна майстерня. Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб): 35 осіб середньооблікова чисельність штатних працівників, працюючих за сумісництвом та на умовах неповного робочого дня немає. Фонд оплати праці за 2019 рік складає 1829 тис.грн. Фонд оплати праці порівняно з минулим роком збільшився на 36 тис. грн. Кадрова політика спрямована на залучення молодих спеціалістів, а саме на водіїв вантажних автомобілів та слюсарів - ремонтників.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Товариство не уклало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів

1) завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Товариство не уклало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів. Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні. Відповідно до вищезазначеного інформація щодо управління фінансовими ризиками не надається.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Товариство не укладало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів. Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні. Відповідно до вищезазначеного інформація щодо схильності емітента до цінового або кредитного ризиків не надається.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Корпоративне управління Публічного акціонерного товариства АТП 13058 здійснюється відповідно до положень Цивільного кодексу України, Законів України "Про акціонерні товариства", "Про цінні папери та фондовий ринок", "Про депозитарну систему України", інших актів законодавства України, Статуту Товариства, "Положення про наглядову раду", "Положення про Загальні збори акціонерів", "Положення про Правління" та "Положення про Ревізійну комісію" Товариства. Як окремого документу "Кодекс корпоративного управління" не приймався та не оприлюднювався

Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

кодексу корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або будь-якого іншого кодексу корпоративного управління Товариство не застосовує.

Інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Товариство не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Кодекс корпоративного управління Товариством не приймався. Кодексів корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або будь-якого іншого кодексу корпоративного управління - Товариство не застосовує. Акціонери Товариства, в своїй діяльності керуються чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням «Про Загальні збори акціонерів», Положенням «Про Наглядову раду», Положення «Про Правління» та Положенням «Про Ревізійну комісію».

3) Інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	Річні X	Позачергові
Дата проведення	26.04.2019	
Кворум зборів	99.41	
Опис	ПОРЯДОК ДЕННИЙ: - Обрання Голови та Секретаря зборів. - Звіт Правління про результати діяльності Товариства за 2018 рік, рішення за наслідками розгляду звіту та план діяльності на 2019 рік. - Звіт Наглядової ради про результати діяльності Товариства за 2018 рік та план діяльності на 2019 рік. - Звіт Ревізійної комісії за 2018 рік. - Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Правління, звіту ревізійної комісії. Затвердження річного звіту Товариства за 2018 рік. - Розподіл прибутку та збитків Товариства за 2018 рік. Затвердження розміру річних дивідендів Товариства за 2018 рік. - Попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом одного року з дня проведення Загальних зборів акціонерів Товариства, про характер правочинів та їх граничну вартість. РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО. Питання №1 порядку денного: Обрання Голови та Секретаря зборів.. Рішення: Обрати Головою зборів Голову Наглядової ради Нагаєвського А.С., секретарем – Нечипорук Н.І. Питання №2 порядку денного: Звіт Правління про результати діяльності Товариства за 2018 рік, рішення за наслідками розгляду звіту та план діяльності на 2019 рік. Рішення: Затвердити звіт Правління за 2018 рік, визнати роботу Правління у 2018 році задовільною. Затвердити заходи за результатами розгляду звіту (Додаток 1). Питання №3 порядку денного: Звіт Наглядової ради про результати діяльності Товариства за 2018 рік та план діяльності на 2019 рік. Рішення: Затвердити звіт Наглядової ради за 2018 рік, визнати роботу Наглядової ради у 2018 році задовільною. Затвердити заходи за результатами розгляду звіту (Додаток 2). Питання №4 порядку денного: Звіт Ревізійної комісії за 2018 рік. Рішення: Затвердити звіт Ревізійної комісії. Питання №5 порядку денного: Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Правління, звіту ревізійної комісії. Затвердження річного звіту Товариства за 2018 рік. Рішення: Затвердити річний звіт товариства у складі річних фінансових результатів діяльності та балансу Товариства за 2018 рік. Питання №6 порядку денного: Розподіл прибутку та збитків Товариства за 2018 рік. Затвердження розміру річних дивідендів Товариства за 2018 рік. Рішення: Прибуток Товариства не розподіляти у зв'язку із збитковістю діяльності Товариства у 2018 році. Дивіденди не виплачувати у зв'язку із збитковістю діяльності Товариства у 2018 році. Питання №7 порядку денного: Попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом одного року з дня проведення Загальних зборів акціонерів Товариства, про характер правочинів та їх граничну вартість. Рішення: Попередньо схвалити значні правочини, які вчинятимуться Товариством у ході його поточної господарської діяльності протягом 1 (одного) року з дня прийняття рішення Зборами, якщо ринкова вартість майна або послуг, що можуть бути предметом таких правочинів, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними річної фінансової звітності Товариства за 2018 рік (в т.ч., але не обмежуючись, правочини про придбання товарно – матеріальних цінностей та послуг (виконання робіт); правочини щодо придбання, відчуження, оренди, лізингу майна, надання та отримання позики, кредитів, отримання гарантій та акредитивів, продовження строків, термінів дії, перегляд істотних умов таких правочинів). Гранична сукупна вартість таких правочинів, укладених протягом 1 (одного) року з дня прийняття рішення Зборами не повинна перевищувати 100 відсотків вартості активів за даними річної фінансової звітності Товариства за 2018 рік. Доручити Наглядовій раді протягом 1 (одного) року з дня проведення Зборів розглядати питання підтвердження згоди на вчинення Товариством значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що можуть бути предметом таких правочинів, дорівнює 25 відсотків вартості активів за даними річної фінансової звітності Товариства за 2018 рік. Уповноважити Голову Правління Товариства протягом 1 (одного) року з дня проведення Річних Загальних зборів здійснювати всі необхідні дії щодо вчинення (виконання) від імені Товариства значних правочинів за умови одержання попереднього дозволу Наглядової ради Товариства. Було розглянуто всі пропозиції до варіантів рішень з розгляду питань порядку денного, які надавались особою що скликала збори, оскільки інших пропозицій не надходило. Всі пропозиції було затверджено.	

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році ?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	д/н	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше	д/н	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	У звітному періоді позачергові загальні збори акціонерів не проводились.	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	д/н	
Інше (зазначити)	У звітному періоді позачергові загальні збори акціонерів не проводились.	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення : Річні (чергові) загальні збори акціонерів були проведені.

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:
У звітному періоді позачергові збори акціонерів не проводились тому що не скликались.

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради		Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так*	Ні*	
Нагаєвський Артем Сергійович		X	Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі. Голова Наглядової ради організовує роботу Наглядової ради, скликає її засідання та головує на них, відкриває Загальні збори, організовує обрання Голови та Секретаря Загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом.
Нечипорук Наталія Іванівна		X	Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі. Основний функціональний обов'язок є - відвідання та робота на засіданнях Наглядової ради.
Тимошенко Віктор Анатолійович		X	Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі. Основний функціональний обов'язок є - відвідання та робота на засіданнях Наглядової ради.
Висоцький Валерій Юрійович		X	Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі. Основний функціональний обов'язок є - відвідання та робота на засіданнях Наглядової ради.
Зубик Галина Іванівна		X	Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі. Основний функціональний обов'язок є - відвідання та робота на засіданнях Наглядової ради.
Дем'яник Неля Сергіївна		X	Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі. Основний функціональний обов'язок є - відвідання та робота на засіданнях Наглядової ради.

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень :

Протягом звітного періоду Наглядова рада проводила засідання на яких приймалися рішення про скликання загальних зборів акціонерів.

Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства:

Інформація про діяльність наглядової ради має містити відомості про процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства:Процедурно діяльність ради обумовлена необхідністю проведення засідань для вирішення питань, які відносяться до компетенції Наглядової ради.

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	д/н
З питань призначень		X	д/н
З винагород		X	д/н
Інші (запишіть)	Комітети не створювались.		д/н

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень:

Комітети не створювались.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :

Комітети не створювались.

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи	
Оцінка роботи наглядової ради	- складу, структури та діяльності як колегіального органу: склад наповнено в повному обсязі. Наглядова рада спроможна приймати рішення в межах своєї компетенції. - компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність (оплачувану і безоплатну): Компетентність та ефективність підкреслюється спроможністю приймати участь та приймати рішення органом цілому. - виконання наглядовою радою поставлених цілей: Протягом звітного періоду всі цілі було досягнуто необхідні рішення було ухвалено.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)	Вимоги до членів Наглядової ради відсутні	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками	X	
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	д/н	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X

Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше	Винагорода членам наглядової ради не передбачена	

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
Голова Правління – Міщенко Сергій Дмитрович	Голова правління має право без довіреності виконувати, будь - які дії від імені Товариства, якщо виконання таких дій не обмежено Наглядовою радою Товариства або Загальними зборами акціонерів Товариства, в тому числі має право укладати (підписувати) від імені Товариства угоди, договори, інші договірно-правові, фінансово-розрахункові, внутрішньо-розпорядчі документи та інші документи, має право видавати довіреності, має право прийняття на роботу та звільнення з роботи найманих працівників Товариства, видавати накази, розпорядження
Член Правління/Головний бухгалтер – Велісевич Зоя Павлівна	Організаційною формою роботи Правління Товариства є засідання, які проводяться не рідше одного разу на тиждень, а також на вимогу Голови або члена Правління Товариства. Кожний член Правління має право вимагати проведення засідання колегіального виконавчого органу та вносити питання до порядку денного засідання. Голова правління організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. На вимогу Загальних зборів або Ревізійної комісії Товариства рішення щодо окремих питань діяльності Товариства приймаються колегіально усіма членами Правління Товариства більшістю голосів. При прийнятті рішень Правлінням кожен член Правління має один голос. При рівності голосів голос Голови правління є вирішальним. Засідання Правління є правомочними за наявності на засідання більше половини її членів. На засіданні Правління ведеться протокол. Протокол засідання Правління підписується Головою правління, а у випадку його відсутності -головуючим на засіданні.
Член Правління – Базюченко Василь Григорович	Організаційною формою роботи Правління Товариства є засідання, які проводяться не рідше одного разу на тиждень, а також на вимогу Голови або члена Правління Товариства. Кожний член Правління має право вимагати проведення засідання колегіального виконавчого органу та вносити питання до порядку денного засідання. Голова правління організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. На вимогу Загальних зборів або Ревізійної комісії Товариства рішення щодо окремих питань діяльності Товариства приймаються колегіально усіма членами Правління Товариства більшістю голосів. При прийнятті рішень Правлінням кожен член Правління має один голос. При рівності голосів голос Голови правління є вирішальним. Засідання Правління є правомочними за наявності на засідання більше половини її членів. На засіданні Правління ведеться протокол. Протокол засідання Правління підписується Головою правління, а у випадку його відсутності -головуючим на засіданні.

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність	- Інформація про проведені засідання і порядок прийняття рішення та загальний опис прийнятих на них рішень: За звітний рік, товариством проведено 10 засідань Правління, на яких розглядались питання поточної фінансово- господарської діяльності Товариства. Всі рішення спрямовані для підтримки інтересів Товариства. - Результати роботи виконавчого органу: Задовільні - Аналіз діяльності виконавчого органу, включаючи зазначення того, як
--	--

виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства.	діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства: Завдяки діяльності виконавчого органу товариство продовжує свою діяльність.
Оцінка роботи виконавчого органу	- діяльності виконавчого органу: Висока - компетентності та ефективності виконавчого органу: на найвищому рівні

Додаткова інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Інформація про Наглядову раду Товариства. Персональний склад наглядової ради. Наглядова рада Товариства обрана у складі із шести осіб: Голова Наглядової ради Нагаєвський Артем Сергійович; Член Наглядової ради Нечипорук Наталія Іванівна Член Наглядової ради Тимошенко Віктор Анатолійович Член Наглядової ради Висоцький Валерій Юрійович Член Наглядової ради Зубик Галина Іванівна Член Наглядової ради Дем'яник Неля Сергіївна Комітети Наглядової ради: У складі Наглядової ради Товариства комітети не створювались. Внутрішня структура та функціональні обов'язки кожного члена Наглядової ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень. Внутрішня структура Наглядової складається з Голови, корпоративного секретаря та членів Наглядової ради. Протягом звітного періоду структура Наглядової ради не змінювалась. Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради. Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває Загальні збори, організовує обрання робочих органів та затвердження регламенту зборів, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом, Положенням про Наглядову раду, чинним законодавством України. У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради. Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності з періодичністю, не рідше одного разу на квартал. У випадках, що вимагають негайного прийняття рішення, Наглядова рада може прийняти рішення шляхом проведення заочного голосування (опитування). Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. У разі дострокового припинення повноважень одного чи кількох членів наглядової ради і до обрання всього складу наглядової ради засідання наглядової ради є правомочними для вирішення питань відповідно до її компетенції за умови, що кількість членів наглядової ради, повноваження яких є чинними, становить більше половини її складу. На вимогу Наглядової ради в її засіданні беруть участь члени Правління. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради під час прийняття рішень голос голови Наглядової ради є вирішальним. Протокол засідання Наглядової ради оформляється протягом п'яти днів після проведення засідання. Ведення протоколів засідань Наглядової ради здійснює секретар Наглядової ради, який обирається з її членів, або член наглядової ради, якому доручено ведення протоколу. Протокол засідання Наглядової ради підписується головою Наглядової ради (або особою, що його замінює) та секретарем Наглядової ради або членом наглядової ради, якому доручено ведення протоколу. Члени Наглядової ради, які не згодні з рішенням Наглядової ради, можуть висловити особливу думку, що вноситься до протоколу. Засідання Наглядової ради або розгляд окремого питання за її рішенням може фіксуватися технічними засобами. Оцінка складу, структури та діяльності як колегіального органу, компетентності та ефективності кожного члена ради. Річними Загальними зборами акціонерів Товариства, що відбулись 2019 р., в цілому визнано роботу Наглядової ради Товариства задовільною. Органами Товариства не розглядались та не приймалися рішення по питанням оцінки складу, структури Наглядової ради та її діяльності як колегіального органу, компетентності та ефективності та незалежності кожного члена ради, виконання наглядовою радою поставлених цілей. Комітети Наглядової ради не утворювались, і відповідно, не надається інформація щодо компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, інформація про перелік та персональний склад комітетів, їхні функціональні повноваження, кількість проведених засідань та опис основних питань, якими займалися комітети, інформацію комітету Наглядової ради з питань аудиту щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту товариства, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми). Інформація про виконавчий орган Товариства. Структура, склад та діяльність виконавчого органу. Виконавчим органом Товариства є Правління. Згідно Статуту Правління ПАТ АТП 13058 складається з 6 членів. Правління складається з Голови Правління, Першого заступника Голови Правління, Головного бухгалтера та членів Правління та членів Правління. Протягом звітного періоду структура Правління не змінювалась. Затверджений склад Правління: Голова Правління – Міщенко Сергій Дмитрович; Член Правління/Головний бухгалтер – Велісевич Зоя Павлівна; Член Правління – Базюченко Василь Григорович; • До компетенції Правління належить вирішення всіх питань пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю діяльності Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів або Ревізійної комісії. Протягом звітного періоду Правління виконувало свої функції у звичайному режимі, приймалися рішення про управління поточною діяльністю Товариства. Оцінка діяльності виконавчого органу Товариства. В цілому визнано роботу Правління Товариства задовільною. Органами Товариства не розглядались та не приймалися рішення по питанням оцінки складу та компетенції Правління.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента:

При здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

У товаристві існує окрема посадова особа системи внутрішнього контролю товариства. Таку функцію виконує у Товаристві - Ревізійна комісія.

Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Ревізійна комісія має право бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Ревізійна комісія має право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Виконавчого органу у випадках, передбачених Законом, статутом або внутрішніми положеннями товариства.

1. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності товариства за результатами фінансового року. Виконавчий орган забезпечує Ревізійній комісії доступ до інформації в межах, передбачених статутом товариства.

2. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за результатами фінансового року Ревізор готує висновок, в якому міститься інформація про: підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період; факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні

Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Так	Ні	Ні
--	-----	-----	----	----

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Положення розроблені тільки ті, які вважають акціонери необхідними	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 відсотків та більше голосуючих акцій	Так	Так	Так	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі	X	
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми) ?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)	Приймав участь в затвердженні аудитора Голова Наглядової Ради	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (запишіть)	Перевірка проводилась з ініціативи ревізійної комісії	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	2	3	4
1	Тимошенко Наталія Володимирівна	д/н	24.8471331
2	Тимошенко Віктор Анатолійович	д/н	21.2856059
3	Нагаєвський Артем Сергійович	д/н	46.0584648

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
1	2	3	4
40806905	249353	Відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року	12.10.2013
Опис	д/н		

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента.

Наглядова рада Товариства.

Члени наглядової ради Товариства обираються акціонерами під час проведення загальних зборів Товариства на строк до наступних річних зборів Товариства. Членом наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. Член наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу та/або членом ревізійної комісії (ревізором) Товариства. До складу наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів), та/або незалежні директори. Член наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час. Повноваження члена наглядової ради дійсні з моменту його обрання загальними зборами. У разі заміни члена наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена наглядової ради припиняються, а новий член наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член наглядової ради. Повідомлення про заміну члена наглядової ради - представника акціонера повинно містити інформацію про нового члена наглядової ради, який призначається на заміну відкликаною (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера (акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить). Повідомлення про заміну члена наглядової ради - представника акціонера направляється Товариству акціонером простим поштовим листом. Таке письмове повідомлення розміщується Товариством на власному веб-сайті протягом одного робочого дня після його отримання Товариством. Акціонер (акціонери), представник якого (яких) обраний членом наглядової ради, може обмежити повноваження свого представника як члена наглядової ради. Обрання членів наглядової ради Товариства здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування. Якщо річні збори Товариства не були проведені не пізніше 30 квітня наступного за звітним року, або не було прийнято рішення про припинення повноважень та обрання членів наглядової ради, повноваження членів наглядової ради припиняються, крім повноважень з підготовки, скликання і проведення річних зборів Товариства. Повноваження члена наглядової ради за рішенням загальних зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу наглядової ради.

У такому разі рішення про припинення повноважень членів наглядової ради приймається загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах.

Без рішення загальних зборів повноваження члена Наглядової ради з одночасним припиненням договору припиняються:

- за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена наглядової ради, який є представником акціонера. Якщо кількість членів наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, обраного відповідно до вимог закону загальними зборами Товариства, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові загальні збори для обрання всього складу наглядової ради акціонерного товариства.

Виконавчий орган Товариства.

Правління обирається Наглядовою радою на строк 3 роки, але може бути достроково переобране за рішенням Наглядової ради.

Повноваження Голови правління (генерального директора) припиняються за рішенням наглядової ради з одночасним прийняттям рішення про призначення голови правління (генерального директора) або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження.

Повноваження члена Правління припиняються за рішенням Наглядової ради.

Ревізійна комісія Товариства.

Ревізійна комісія Товариства обирається загальними зборами акціонерів строком на 3 роки виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів.

Не можуть бути членами Ревізійної комісії:

- член Наглядової ради;
- член виконавчого органу;
- особа, яка не має повної цивільної дієздатності;
- члени інших органів товариства.

9) повноваження посадових осіб емітента

Повноваження посадових осіб емітента.

Повноваження Наглядової ради.

До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням "Про Наглядову раду", а також переданих на вирішення Наглядової ради загальними зборами.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- затвердження в межах своєї компетенції положень та інших внутрішніх документів, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції загальних зборів акціонерів;
- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством;
- обрання та припинення повноважень голови правління і членів правління;
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами правління, встановлення розміру їх винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення голови правління або члена правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління (генерального директора);
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства, крім тих, обрання яких віднесено до виключної компетенції Загальних зборів;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством;
- обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством та Статутом Товариства;
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених ч.1 ст. 70 Закону України "Про акціонерні товариства";
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Закону України "Про акціонерні товариства";
- вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із Статутом Товариства.

Повноваження виконавчого органу Товариства.

До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. До повноважень правління відноситься:

- розпорядження матеріальними та нематеріальними активами Товариства для забезпечення його поточної діяльності, у межах, визначених наглядовою радою;
- організації бухгалтерського обліку та звітності Товариства, підготовки та проведення річного звіту та балансу Товариства на затвердження зборів акціонерів;
- взаємодії з постачальниками товарів та послуг для Товариства та із споживачами його продукції, встановлення цін, тарифів, комісійних винагород по договорах з постачальниками та споживачами;
- забезпечення матеріально-технічного постачання Товариства та збуту його продукції та послуг;
- контролю за станом приміщень, обладнання, за рухом матеріальних та грошових цінностей;
- веденню архіву Товариства, забезпечення діловодства та роботи канцелярії Товариства;
- організаційно-технічні забезпечення діяльності зборів акціонерів, ревізійної комісії;
- прийняття інших рішень, зв'язаних з поточною діяльністю Товариства та тих, що не входять у компетенцію зборів акціонерів Товариства та наглядової ради, або вирішення яких делеговане Правлінню.

Голова правління організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Голова правління має право без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Інший член Правління в порядку, визначеному законодавством України, також може бути наділений цими повноваженнями.

Повноваження Ревізійної комісії Товариства.

Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Статутом Товариства, Положенням "Про ревізійну комісію", а також договором, що укладається з кожним членом ревізійної комісії. Ревізійна комісія з метою виконання своїх функцій має право:

- одержувати від органів управління Товариства, його підрозділів, служб та посадових осіб усі необхідні для її роботи документи та матеріали, вивчення яких відповідає функціям та повноваженням Ревізійної комісії. Вказані документи повинні бути надані Ревізійній комісії на протязі 5 діб з дня, наступного за днем отримання її письмового запиту;
- вимагати від повноважних осіб скликання засідань Правління, Загальних зборів акціонерів у разі, коли виявлені порушення у фінансово-господарській діяльності чи при небезпеці заподіяння шкоди інтересам Товариства, потребує рішення з питань, які належать до компетенції відповідних органів Товариства;
- вимагати від працівників Товариства, включаючи посадових осіб особистого пояснення з питань, що належать до компетенції Ревізійної комісії;
- залучати на договірній основі до своєї роботи фахівців, що не займають штатних посад у Товаристві (аудиторів, наукових консультантів та ін.) у порядку передбаченому Статутом;
- ставити перед органами Товариства питання про відповідальність працівників Товариства, включаючи посадових осіб, у випадках порушення ними чинного законодавства, Статуту та положень, що діють у Товаристві.
- вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів.
- бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.
- брати участь у засіданнях наглядової ради та правління у випадках, передбачених чинним законодавством, Статутом або внутрішніми положеннями Товариства.

10) висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту.

Згідно з Статтею 127. ЗУ "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" вимога залучати суб'єкта аудиторської діяльності, який повинен висловити свою думку щодо інформації наведеної у звіті керівництва не застосовуються до приватних акціонерних товариств, крім тих, які є підприємствами, що становлять суспільний інтерес.

Така інформація зазначається в разі наявності для приватних акціонерних товариств, крім тих, які є підприємствами, що становлять суспільний інтерес.

Товариство не залучало суб'єкта аудиторської діяльності для висловлення думки щодо інформації наведеної у звіті керівництва.

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Тимошенко Наталія Володимирівна			10139346	24.84713310162	10139346	0
Тимошенко Віктор Анатолійович			8685997	21.2856059532	8685997	0
Нагаєвський Артем Сергійович			18795034	46.0584648603	18795034	0
Усього			37620377	92.191203915122	37620377	0

Х. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5
акція проста іменна	40806905	0.25	Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні Товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; 4) отримання інформації про господарську діяльність Товариства. Одна проста акція товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Акціонери-власники простих акцій товариства можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства. Акціонери зобов'язані: 1) дотримуватися статуту, інших внутрішніх документів Товариства; 2) виконувати рішення загальних зборів, інших органів Товариства; 3) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; 4) оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені статутом Товариства; 5) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.	Публічна пропозиція відсутня
Примітки	Всі 100% акцій товариства складають статутний капітал товариства.			

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ХІІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	689.000	546.000	0.000	0.000	689.000	546.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	334.000	301.000	0.000	0.000	334.000	301.000
- транспортні засоби	355.000	245.000	0.000	0.000	355.000	245.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2. Невиробничого призначення	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	689.000	546.000	0.000	0.000	689.000	546.000

Пояснення : Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): всі основні засоби використовуються за призначення.

Будівлі та споруди тільки виробничого призначення та введені в експлуатацію понад 50-ти років використовуються до повного використання,;

транспортні засоби введені в експлуатацію протягом 2000-2004рр та 2008 роках, використовуються відповідно до технічних характеристик ;

Інструменти для ремонту машин та обладнання використовуються до повного зносу. Орендованих основних засобів немає.

Первісна вартість будівель та споруд складає 56843 тис.грн., ступінь зносу 100,0%.

Будівлі та споруди використовуються відповідно до технічних характеристик

Первісна вартість машин та обладнання становить 685 тис.грн. Ступінь зносу 56,06%.

Використовуються відповідно до тенхнічних характеристик.

Первісна вартість транспортних засобів складає 11345 тис.грн. ступінь зносу 97,82% використовуюється відповідно до технічних характеристик.

Сума нарахованого зносу за рік складає 68255 тис грн. Суттєвих змін у вартості основних засобів не було.

Обмеження на основні засоби відсутні.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	-6573	-6379
Статутний капітал (тис.грн.)	10202	10202
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	8573	8573
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(-6573.000 тис.грн.) менше скоригованого статутного капіталу(8573.000 тис.грн.).	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За векселями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	171.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	4567.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	25451.00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	30189.00	X	X
Опис	Дані бухгалтерського обліку зобов'язань відповідають даним фінансової звітності та становлять: Довгострокові зобов'язання і забезпечення: - Інші довгострокові зобов'язання - 6412 тис.грн.; - Довгострокові забезпечення - 474 тис.грн.; - Цільове фінансування - 19 тис.грн.; Поточні зобов'язання: - Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 10263 тис.грн. Поточні зобов'язання за розрахунками: - З бюджетом - 171 тис.грн.; - Зі страхування - 414 тис.грн.; - З оплати праці - 728 тис.грн. Інші поточні зобов'язання - 11708 тис.грн.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "КОМЕКС-ФІНАНС"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	24381627
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА Печерський м.Київ вул.Червоноармійська, 65
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 263371
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	044 289-10-70
Факс	044 289-10-70
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Товариство "Комекс-Фінанс" є депозитарною установою та надає послуги щодо відкриття рахунків у цінних паперах власникам, які були зареєстрованими особами у реєстрі іменних цінних паперів на дату припинення ведення реєстру.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 УКРАЇНА Шевченківський р-н м.Київ вул.Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-00
Факс	(044) 591-04-00
Вид діяльності	Депозитарна діяльність центрального депозитарію
Опис	З депозитарієм укладено договір на обслуговування емісії.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА Голосіївський р-н м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР
Опис	Подання звітності до НКЦПФР

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
---	--

особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 УКРАЇНА Голосіївський р-н м.Київ вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку
Опис	Оприлюднення регульованої інформації

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АТП 13058"
 Територія ГОЛОСІВСЬКИЙ
 Організаційно-правова форма господарювання ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
 Вид економічної діяльності ВАНТАЖНИЙ АВТОМОБІЛЬНИЙ ТРАНСПОРТ
 Середня кількість працівників 35
 Одиниця виміру : тис. грн.
 Адреса, телефон 03022 Голосіївський р-н м.Київ вул.Кайсарова 7/9, т.(044) 257-10-81

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ
за КАТОТТГ
за КОПФГ

за КВЕД

Коди		
2020	01	01
05475147		
UA800000000000126643		
111		
49.41		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
 за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2019 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	--	--
первісна вартість	1001	6	6
накопичена амортизація	1002	6	6
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--
Основні засоби	1010	689	546
первісна вартість	1011	68862	68801
знос	1012	68173	68255
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	689	546
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	771	494
Виробничі запаси	1101	771	494
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	3599	3166
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	--	--
з бюджетом	1135	220	102
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	1330	942
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	7360	14025
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	68	4
Готівка	1166	--	2
Рахунки в банках	1167	68	2
Витрати майбутніх періодів	1170	17	--
Інші оборотні активи	1190	3618	4337
Усього за розділом II	1195	16983	23070
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--

Баланс	1300	17672	23616
--------	------	-------	-------

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	10202	10202
Капітал у дооцінках	1405	--	--
Додатковий капітал	1410	--	--
Резервний капітал	1415	--	--
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-14952	-15146
Неоплачений капітал	1425	1629	1629
Вилучений капітал	1430	--	--
Усього за розділом I	1495	-6379	-6573
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--
Довгострокові кредити банків	1510	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	5546	6412
Довгострокові забезпечення	1520	370	474
Цільове фінансування	1525	21	19
Усього за розділом II	1595	5937	6905
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
товари, роботи, послуги	1615	7383	10263
розрахунками з бюджетом	1620	127	171
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--
розрахунками зі страхування	1625	1	414
розрахунками з оплати праці	1630	297	728
Поточні забезпечення	1660	--	--
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	10306	11708
Усього за розділом III	1695	18114	23284
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	17672	23616

д/н

Директор

(підпис)

Міщенко Сергій Дмитрович

Головний бухгалтер

(підпис)

Велісевич Зоя Павлівна

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АТП 13058"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2020	01	01
05475147		

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2019 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	12061	14405
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(10380)	(10821)
Валовий: прибуток	2090	1681	3584
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	2493	1333
Адміністративні витрати	2130	(3981)	(3970)
Витрати на збут	2150	(--)	(--)
Інші операційні витрати	2180	(347)	(498)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	--	449
збиток	2195	(154)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	--	--
Інші доходи	2240	15	--
Фінансові витрати	2250	(55)	(2)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(--)	(--)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	--	447
збиток	2295	(194)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	--	--
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	--	447
збиток	2355	(194)	(--)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-194	447

ІІІ. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	6995	7713
Витрати на оплату праці	2505	2224	1793
Відрахування на соціальні заходи	2510	432	385
Амортизація	2515	190	299
Інші операційні витрати	2520	4667	5075
Разом	2550	14508	15265

ІV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	40806905	40806905
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	40806905	40806905
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	(0.00475410)	0.01095400
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	(0.00475410)	0.01095400
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

д/н

Директор

(підпис)

Міщенко Сергій Дмитрович

Головний бухгалтер

(підпис)

Велісевич Зоя Павлівна

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2019 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	10028	11309
Повернення податків і зборів	3005	84	153
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	16	--
Надходження від повернення авансів	3020	31	30
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	3	4
Надходження від операційної оренди	3040	4748	--
Інші надходження	3095	55	4221
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(8232)	(9225)
Праці	3105	(1377)	(1333)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(452)	(443)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(2057)	(1870)
Зобов'язання з податку на прибуток	3116	(12)	(--)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(6)	(--)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(2039)	(1870)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(2531)	(2148)
Інші витрачання	3190	(1247)	(2184)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-931	-1486
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	--	--
необоротних активів	3205	981	38
Надходження від отриманих: відсотків	3215	--	--
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(--)	(--)
необоротних активів	3260	(--)	(--)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	981	38
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	--	--
Отримання позик	3305	--	1079
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)
Погашення позик	3350	100	100
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Інші платежі	3390	(55)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-155	979
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-105	-469
Залишок коштів на початок року	3405	68	537
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	41	--
Залишок коштів на кінець року	3415	4	68

Директор

(підпис)

Міщенко Сергій Дмитрович

Головний бухгалтер

(підпис)

Велісевич Зоя Павлівна

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АТП 13058"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2020	01	01
05475147		

**Звіт про власний капітал
за 2019 рік**

Форма № 4

Код за ДКУД **1801005**

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	10202	--	--	--	-14952	-1629	--	-6379
Коригування: Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	10202	--	--	--	-14952	-1629	--	-6379
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	-194	--	--	-194
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	--	-194	--	--	-194
Залишок на кінець року	4300	10202	--	--	--	-15146	-1629	--	-6573

д/н

Директор

(підпис)

Міщенко Сергій Дмитрович

Головний бухгалтер

(підпис)

Велісевич Зоя Павлівна

Примітки до фінансової звітності, складені відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ЗА РІК, ЩО ЗАКІНЧИВСЯ
31 ГРУДНЯ 2019 РОКУ (в тис. грн.)

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТОВАРИСТВО

Публічне акціонерне товариство АТП 13058 (далі - Товариство) створене відповідно до рішення регіонального Фонду державного майна України по м. Києву Київське Автотранспортне підприємство 13058 перетворено у Відкрите акціонерне товариство Автотранспортне підприємство 13058 згідно наказу № 1375 від 18.11.1997р.

В зв'язку зі змінами до Закону України про Акціонерні товариства підприємство згідно наказу № 1 від 28.05.2010р. змінили назву з Відкритого акціонерного товариства у Публічне акціонерне товариство АТП 13058 Публічне акціонерне товариство АТП 13058 28.05.2010р. (попереднє найменування - Відкрите акціонерне товариство АТП 13058)

Скорочена назва товариства - ПАТ АТП 13058

Ідентифікаційний код юридичної особи 05475147

Дата державної реєстрації та місце - 12.02.1997р. Голосіївська районна у місті Києві Державна адміністрація

Юридична адреса товариства: 03022 м.Київ вул..Кайсарова 7/9

Фактичне місцезнаходження: 03022 м.Київ вул..Кайсарова 7/9

Організаційно - правова форма: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Офіційна сторінка в Інтернеті, на якій доступна інформація про підприємство:
<http://www.atp13058.kiev.ua/>

Адреса електронної пошти : disp_atp13058@ukr.net

Протягом звітного періоду Товариство здійснювало фінансово - господарську діяльність виключно в межах законодавства України.

Перелік видів діяльності за КВЕД - 2010, які має право здійснювати Товариство:

49.41 Вантажний автомобільний транспорт

52.24 Транспортне оброблення вантажів

52.29 Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

Опис економічного середовища, в якому функціонує підприємство

Незважаючи на те, що економіка України визнана ринковою, вона продовжує демонструвати деякі особливості, притаманні перехідній економіці. Такі особливості характеризуються, але не обмежуються, низьким рівнем ліквідності на ринках капіталу, відносно високим рівнем інфляції та наявністю валютного контролю, що не дозволяє національній валюті бути ліквідним засобом платежу за межами України. Стабільність економіки України в значній мірі залежатиме від політики та дій уряду, спрямованих на реформування адміністративної та правової систем, а також економіки в цілому. Внаслідок цього діяльності в Україні властиві ризики, яких не існує в умовах більш розвинених ринків. Українська економіка схильна до впливу ринкового спаду і зниження темпів розвитку світової економіки. Світова фінансова криза призвела до зниження валового внутрішнього продукту, нестабільності на ринках капіталу, істотного погіршення ліквідності в банківському секторі та посилення умов кредитування всередині України. Незважаючи на стабілізаційні заходи, що вживаються Урядом України з метою підтримки банківського сектора і забезпечення ліквідності українських банків і компаній, існує невизначеність щодо можливості доступу до джерел капіталу, а також вартості капіталу для Товариства та її контрагентів, що може вплинути на фінансовий стан, результати діяльності та економічні перспективи Товариства.

Керівництво вважає, що воно вживає всі необхідні заходи для забезпечення стійкості бізнесу Товариства в нинішніх умовах. Однак, несподівані погіршення в економіці можуть негативно впливати на результати діяльності Товариства і фінансове становище. Ефект такого потенційно негативного впливу не може бути достовірно оцінений. У результаті загальної нестабільної економічної ситуації в Україні загальнодержавне податкове законодавство України постійно змінюється. Крім того, трапляються випадки їх непослідовного застосування, тлумачення і виконання. Недотримання законів та нормативних актів України може призвести до накладення серйозних штрафів і пені. В результаті майбутніх податкових перевірок можуть бути виявлені додаткові зобов'язання, які не будуть відповідати податкової звітності Товариства. Такими зобов'язаннями можуть бути власне податки, а також штрафи і пеня; та їх розміри можуть бути істотними. У той час як Товариство вважає, що воно відобразило всі операції у відповідності з чинним податковим законодавством, існує велика кількість податкових норм і норм валютного законодавства, в яких присутня

достатня кількість спірних моментів, які не завжди чітко і однозначно сформульовані.

2. ОСНОВИ ПРЕДСТАВЛЕННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Функціональною валютою звітності є гривня. Звітність складена в тисячах гривень.

Ця фінансова звітність була підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ) на основі принципу історичної вартості. Товариство перейшло на Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ) 1 січня 2012 року відповідно до положень МСФЗ (IFRS) 1 "Перше використання міжнародних стандартів фінансової звітності".

Керуючись МСФЗ 1, Товариство обрало першим звітним періодом рік, що закінчується 31 грудня 2013 року. З цієї дати фінансова звітність Товариства складатиметься відповідно до вимог МСФЗ, що були розроблені Радою (Комітетом) з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, та роз'яснень Комітету з тлумачень міжнародної фінансової звітності, а також відповідно роз'яснень Постійного комітету з тлумачень, що були затверджені комітетом з міжнародного бухгалтерського обліку та діяли на дату складання фінансової звітності.

МСФЗ 1 вимагає від Товариства, що переходить на МСФЗ, скласти вхідний баланс згідно МСФЗ на дату переходу на МСФЗ. Ця дата є початковою для ведення обліку за МСФЗ. Відповідно до МСФЗ 1, Товариства які застосовують у 2013 році, вхідний баланс буде датований 01 січня 2012 року, що є початком першого порівняльного періоду, для включення у фінансову звітність. Відповідно до МСФЗ 1, Товариство використовує однакову облікову політику при складанні попередньої фінансової звітності згідно МСФЗ та протягом усіх періодів, представлених у першій повній фінансової звітності згідно з МСФЗ. Така облікова політика повинна відповідати всім стандартам МСФЗ, чинним на дату складання першої повної фінансової звітності за МСФЗ (тобто, станом на 31 грудня 2013 року).

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

Основні засоби.

Основними засобами визнаються матеріальні об'єкти вартістю вартістю 6000 грн і більше, використання яких за очікуванням буде перевищувати один період (рік). Зміна вартісних ознак предметів, що входять до складу основних засобів, розглядається як зміна облікових оцінок і застосовується перспективно. Основні засоби визнаються активом, коли є ймовірність, що майбутні економічні вигоди, пов'язані з об'єктом, будуть отримані і собівартість об'єкта можна достовірно оцінити. Якщо запасні частини та допоміжне обладнання планується використовувати тільки для об'єкту основних засобів, вони обліковуються як основні засоби. Собівартість об'єкту основних засобів формується з: ціни його придбання, включаючи імпорتنі мита та невідшкодовувані податки на придбання; будь-яких витрат, які безпосередньо пов'язані з доставкою активу до місця розташування та приведення його в стан, необхідний для експлуатації у спосіб, визначений управлінським персоналом; первісної попередньої оцінки витрат на демонтаж, переміщення об'єкта та відновлення території тощо. Визнання витрат у балансовій вартості об'єкта основних засобів припиняється, якщо об'єкт знаходиться в місці розташування та стані, необхідному для його експлуатації. Собівартість активу, створеного власними силами, визначається з використанням тих самих принципів, як і для придбаного активу.

Класифікація основних засобів здійснюється за наступними групами:

Назва групи Строк корисного використання, років Земельні ділянки - Будинки, споруди та передавальні пристрої 15-30 Машини та обладнання 5-10 Інструменти, прилади, інвентар (меблі) 5-15 Інші основні засоби 1-3 Термін корисного використання об'єктів основних засобів визначається уповноваженою на це комісією, виходячи із наступних чинників: з очікуваного використання активу, виходячи з потужності або фізичної продуктивності активу; з очікуваного фізичного та морального зносу; з технічного або комерційного зносу, який виникає через зміни та вдосконалення виробництва або від зміни ринкового попиту на вироблені активом продукти чи послуги; правових або інших обмежень використання активу, такі як закінчення строку пов'язаної з ним оренди. Строк корисної експлуатації активу визначається, виходячи з очікуваної корисності активу для Товариства. Первісне визнання об'єкта основних засобів здійснюється за собівартістю (за грошовим еквівалентом ціни на дату визнання). Після визнання активом, об'єкт основних засобів обліковується за його собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності. Товариство застосовує прямолінійний метод амортизації основних засобів. Амортизація активу починається з періоду, коли він стає придатним для використання. Перегляд строку корисного використання, ліквідаційної вартості та методу нарахування амортизації здійснюється на кінець кожного фінансового року. Основні засоби перевіряються на ознаки можливого зменшення корисності на кінець кожного фінансового року. Визнання основних засобів припиняється: в разі їх вибуття; якщо від їх використання або

вибуття не очікуються майбутні економічні вигоди. Нематеріальні активи. Нематеріальним активом визнається немонетарний актив, який не має фізичної форми та може бути ідентифікований. Актив вважається ідентифікованим, якщо він може бути відокремлений, тобто його можна відокремити або відділити від Товариства і продати, передати, ліцензувати, здати в оренду або обміняти індивідуально або разом з пов'язаним з ним контрактом, ідентифікованим активом чи зобов'язанням, незалежно від того, чи має суб'єкт господарювання намір зробити це, або він виникає внаслідок договірних або інших юридичних прав, незалежно від того, чи можуть вони бути передані або відокремлені від суб'єкта господарювання або ж від інших прав та зобов'язань. Нематеріальний актив визнається, якщо він відповідає наступним критеріям: є ймовірність того, що майбутні економічні вигоди, які відносяться до активу, надходять до Товариства та собівартість активу можна достовірно оцінити. Нематеріальний актив первісно оцінюється за собівартістю. До витрат на придбання окремого нематеріального активу включається: ціна його придбання, включаючи ввізне мито та невідшкодовані податки на придбання; будь-які інші витрати, які можна прямо віднести до підготовки цього активу для використання. Нематеріальний актив, який виникає в результаті розробки (чи в результаті етапу розробки внутрішнього проекту), визнається, якщо виконуються наступні умови: є технічна можливість завершити створення нематеріального активу так, щоб він був придатний до використання або продажу; є намір завершити створення нематеріального активу та використовувати або продати його; є здатність використовувати або продати нематеріальний актив; якщо нематеріальний актив генеруватиме ймовірні майбутні економічні вигоди; є здатність достовірно оцінити видатки, які відносяться до нематеріального активу протягом його розробки. Собівартість внутрішньо генерованого нематеріального активу формується з усіх витрат, які можна прямо віднести до створення, виробництва та підготовки активу до використання, зокрема з: витрат на матеріали та послуги, використані чи спожиті під час генерування нематеріального активу; витрат на виплати працівникам, які виникають унаслідок генерування нематеріального активу; інших витрат, які можна безпосередньо віднести до створюваного об'єкту. Нематеріальні активи класифікуються за наступними групами:

Назва групи	Строк корисного використання, років	Права на об'єкти промислової власності	10	Авторське право та суміжні з ним права	1	Інші нематеріальні активи
-------------	-------------------------------------	--	----	--	---	---------------------------

Після первісного визнання нематеріальний актив відображається за його собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Для нематеріальних активів із визначеним строком корисної експлуатації оцінюється тривалість строку корисної експлуатації. При визначенні строку корисної експлуатації нематеріального активу, беруться до уваги, зокрема, такі чинники: очікуване використання активу та спроможність управлінського персоналу ефективно управляти активом; життєві цикли типових продуктів для активу та відкриту інформацію щодо оцінок строків корисної експлуатації подібних активів, що їх використовують у подібний спосіб; залежність строку корисної експлуатації активу від строку корисної експлуатації інших активів Товариства.

Нематеріальний актив з визначеним строком корисної експлуатації амортизується із застосуванням прямолінійний методу амортизації нематеріальних активів.

Ліквідаційну вартість нематеріального активу із визначеним терміном корисної експлуатації приймається за нуль. Нематеріальні активи перевіряються на ознаки можливого зменшення корисності на кінець кожного фінансового року. Нематеріальні активи припиняють визнаватися: в разі його вибуття; якщо від його використання або вибуття не очікується майбутні економічні вигоди. Запаси. Запаси класифікуються за наступними групами: Сировина та матеріали Паливо Запасні частини Запаси оцінюються за меншою з таких двох величин: за собівартістю чи чистою вартістю реалізації. У собівартість запасів включаються всі витрати на придбання, витрати на переробку та інші витрати, понесені під час доставки запасів до їх теперішнього місцезнаходження та приведення їх у теперішній стан. Витрати на придбання запасів складаються з ціни придбання, ввізного мита та інших податків, а також з витрат на транспортування, навантаження і розвантаження та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням готової продукції, матеріалів та послуг. До витрат на переробку запасів включаються витрати, прямо пов'язані з одиницями виробництва продукції (послуг), а також розподілені постійні та змінні загально виробничі накладні витрати, що виникають при переробці матеріалів у готову продукцію. Витрати, пов'язані із загальним адміністративним персоналом, не включаються до собівартості, а визнаються як витрати періоду, в якому вони були понесені. Собівартість одиниць запасів, які використовуються для виготовлення готової продукції чи призначених для конкретних проектів, і які не є взаємозамінними, визначаються шляхом використання конкретної ідентифікації їх індивідуальної собівартості. Собівартість запасів, за винятком наведених вище, визначається за формулою - "перше надходження - перший видаток" (FIFO). Доходи. Доходи оцінюються за справедливою вартістю компенсації, яка була отримана або підлягає отриманню.

Дохід від надання послуг визначається шляхом посилання на той етап завершеності операції, який існує на кінець звітного періоду. Результат операції може бути попередньо оцінений достовірно у разі задоволення всіх наведених далі умов: можна достовірно оцінити суму доходу; є ймовірність надходження до Товариства економічних вигід, пов'язаних з операцією; можна достовірно оцінити ступінь завершеності операції на кінець звітного періоду; можна достовірно оцінити витрати, понесені у зв'язку з операцією, та витрати, необхідні для її завершення. Якщо неможливо достовірно оцінити результат операції, яка передбачає надання послуг, дохід визначається тільки в обсязі, що не перевищує визнані витрати, які підлягають відшкодуванню. Дохід, який виникає в результаті використання третіми сторонами активів суб'єкта господарювання, що приносять відсотки, роялті та дивіденди, визнається, якщо: є ймовірність, що економічні вигоди, пов'язані з операцією, надходять до Товариства; можна достовірно оцінити суму доходу. Грошові кошти, їх еквіваленти. Грошові кошти у касі, на поточних рахунках у банку, поточні депозити із терміном погашення до шести місяців, еквіваленти грошових коштів відображаються у Звіті про фінансовий стан і у Звіті про рух грошових коштів у складі грошових коштів, їх еквівалентів та поточних депозитів. Еквівалентом грошових коштів вважаються поточні, високоліквідні інвестиції, які вільно конвертуються у суми грошових коштів і яким притаманний незначний ризик зміни вартості. Податок на прибуток (поточний, відстрочений). Поточний податок на прибуток Поточні податкові активи та зобов'язання за поточний та попередні періоди оцінюються за сумою, очікуваною до відшкодування від податкових органів або до сплати податковим органам. Податкові ставки та податкове законодавство, що застосовуються для розрахунку цієї суми, - це ставки і законодавство, прийняті на звітну дату. Відстрочений податок на прибуток Відстрочений податок на прибуток в 2019 році не розраховувався. Податок на додану вартість. Виручка, витрати й активи визнаються за вирахуванням суми податку на додану вартість, крім випадків: коли податок на додану вартість, що виник з купівлі активів або послуг, не відшкодовується податковим органом; у цьому випадку податок на додану вартість визнається відповідно як частина витрат на придбання активу або частина статті витрат; відображення дебіторської і кредиторської заборгованості. Сума податку на додану вартість, що відшкодовується податковим органом або сплачується йому, включається в дебіторську і кредиторську заборгованість, яка відображається в звіті про фінансовий стан. Виплати працівникам. Виплати працівникам встановлені відповідно до штатного розпису. Очікувана вартість поточних виплат працівникам у формі компенсацій за відсутність (компенсація за невикористану відпустку) визнається під час надання працівниками послуг, які збільшують їхні права на майбутні компенсації за відсутність. У випадку неповного використання компенсацій поточного періоду, залишки компенсації переносити на майбутні періоди до їх повного використання. Пов'язані особи. Пов'язаними особами вважаються фізичні особи, які здійснюють контроль Товариства, мають суттєвий вплив на нього, є членами провідного управлінського персоналу. Товариство розкриває інформацію про операції з пов'язаними сторонами: про характер відносин, а також інформацію про здійснені операції та залишки заборгованості, а також інформацію щодо компенсації провідному управлінському персоналу, яка подається загальною сумою, а також окремо для кожної категорії виплат. Умовні зобов'язання і умовні активи. Умовні активи не визнаються, а розкриваються у фінансовій звітності, якщо надходження економічних вигод є ймовірним. Умовні зобов'язання не відображаються у фінансовій звітності, за винятком випадків, коли існує ймовірність того, що для погашення зобов'язання буде потрібен відтік ресурсів, і при цьому сума таких зобов'язань може бути достовірно визначена. Інформація про такі зобов'язання підлягає розкриттю, за винятком випадків, коли можливість відтоку ресурсів, які являють собою економічні вигоди, є малоімовірною.

4. ЗМІНИ В ОБЛІКОВІЙ ПОЛІТИЦІ

Для підготовки фінансової звітності за МСФЗ за рік, що закінчився 31.12.2019 року, та фінансової звітності, в якій представлена порівняльна інформація за попередній звітний період, Товариство використовувало такі самі облікові політики.

5. ОЦІНКИ І СУДЖЕННЯ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ПРИ СКЛАДАННІ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Складаючи фінансову звітність, управлінський персонал оцінив здатність Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Управлінський персонал не має намірів ліквідувати Товариство чи припинити діяльність. Принципи підготовки фінансової звітності вимагають від управлінського персоналу Товариства використовувати оцінки і припущення, які можуть вплинути на відображення сум активів і зобов'язань. Дані оцінки та припущення ґрунтуються на інформації, наявній на дату випуску фінансової звітності. Керівництво проводить таку оцінку на постійній основі, виходячи з результатів і досвіду минулих періодів, консультацій фахівців та інших методів, які керівництво вважає прийнятними за певних обставин, а також виходячи з прогнозів щодо того, як вони можуть змінитися у майбутньому. Однак невизначеність стосовно цих припущень і оціночних значень може призвести до

результатів, які можуть вимагати суттєвих коригувань балансової вартості активу або зобов'язання, стосовно яких здійснюються такі припущення та оцінки, у майбутньому.

Основні причини невизначеності оцінок наступні: Знос і амортизація Знос і амортизація ґрунтуються на здійснених керівництвом оцінках майбутніх строків корисного використання основних засобів і нематеріальних активів. Оцінки можуть змінюватися під впливом технологічного розвитку, конкуренції, змін ринкової кон'юнктури та інших чинників, і подібні зміни можуть призвести до змін очікуваних строків корисного використання та амортизаційних нарахувань. Темпи технологічного розвитку важко передбачити, і припущення Товариства щодо тенденцій і динаміки розвитку можуть змінюватися з часом. Строки корисного використання основних засобів і нематеріальних активів переглядаються принаймні раз на рік з урахуванням зазначених вище чинників і всіх інших суттєвих аспектів. У випадку істотних змін очікуваних строків корисного використання амортизаційні нарахування коригуються на перспективній основі. Зменшення корисності нефінансових активів Товариство здійснює інвестиції в основні засоби і нематеріальні активи. Ці активи тестуються на предмет зменшення корисності раз на рік або за наявності обставин, що вказують на можливість зменшення корисності. Чинники, що вважаються суттєвими для ініціювання оцінки на предмет зменшення корисності, включають таке: істотне падіння ринкових цін, суттєве недовиконання показників операційної діяльності, з огляду на історичні або очікувані в майбутньому результати операційної діяльності, суттєві зміни у використанні активів, включаючи активи, стосовно яких ухвалено рішення про їхню ліквідацію або заміну, і пошкоджені активи або активи, зняті з експлуатації, негативні галузеві або економічні тенденції. Оцінка відшкодовуваних сум активів повинна частково ґрунтуватися на оцінках керівництва, включаючи визначення відповідних активів, що генерують грошові кошти, оцінку очікуваних показників операційної діяльності, здатність активів генерувати дохід, припущення щодо кон'юнктури ринку в майбутньому та успіх у просуванні нових товарів і послуг. Зміни в обставинах, а також в оцінках і припущеннях керівництва можуть призвести до збитків від зменшення корисності активів у відповідних періодах.

6. НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ

Рух нематеріальних активів у 2019 р.:

Авторські та суміжні права	Інші нематеріальні активи	Всього	Первісна
вартість станом на початок звітного року	- 6	6	Придбано - -
Вибуло - -	- Первісна вартість станом на кінець звітного періоду -	-	-
6	6	Накопичена амортизація станом на початок звітного року	- 5
5	Амортизаційні нарахування за звітний період	- 1	1 Вибуло -
-	- Амортизація станом на кінець звітного періоду	- 6	6
Балансова вартість станом на кінець звітного періоду	- 0	0	Рух нематеріальних активів у 2017 р.:
Авторські та суміжні права	Інші нематеріальні активи	Всього	Первісна
вартість станом на початок звітного року	- 6	6	Придбано -
Вибуло -	- Первісна вартість станом на кінець звітного періоду	- 6	6
6	Накопичена амортизація станом на початок звітного року	- 4	4
4	Амортизаційні нарахування за звітний період	- 1	1
Вибуло -	- Амортизація станом на кінець звітного періоду	- 5	5
5	Балансова вартість станом на кінець звітного періоду	- 1	1

Нематеріальні активи обліковується за собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Товариство застосовує прямолінійний метод амортизації нематеріальних активів. Строки корисного використання об'єктів нематеріальних активів визначаються уповноваженою на це комісією відповідно до наступної класифікації Назва групи Строк корисного використання, років Права на об'єкти промислової власності 10 Авторське право та суміжні з ним права 1 Інші нематеріальні активи 10 Товариство не класифікувало нематеріальні активи, як активи, утримувані для продажу або включені до ліквідаційної групи. Збільшення або зменшення вартості нематеріальних активів протягом звітних періодів, що виникають у результаті переоцінок, не відбувалося. В кінці кожного звітного періоду Товариством проведена оцінка ознак щодо зменшення корисності активів. Дані ознаки не виявлені.

7. ОСНОВНІ ЗАСОБИ

Рух основних засобів у 2019р.:

Машини та обладнання	Транспортні засоби	Інструменти, прилади, інвентар	Інші основні засоби	Всього	Первісна вартість станом на початок звітного року
623	11620	2	119469	131714	Придбано основних засобів -
-	Вибуло	275	62577	162852	Первісна вартість станом на кінець звітного періоду
623	11345	2	56892	68862	Накопичена амортизація станом на початок звітного року
195	11046	2	119469	130712	Амортизаційні нарахування за звітний період
94	205	-	299	Вибуло -	261

62577	62838	Амортизація станом на кінець звітної періоду	289	10990	2
56892	68173	Балансова вартість станом на кінець звітної періоду	334	355	
0	0		689		

Рух основних засобів у 2018р.:

Машини та обладнання	Транспортні засоби	Інструменти, прилади, інвентар			
Інші основні засоби	Всього	Первісна вартість станом на початок звітної року	623	11620	2
	119469	Придбано основних засобів	-		
- Вибуло	275	62577	162852	Первісна вартість станом на кінець звітної періоду	623
	11345	2	56892	68862	Накопичена амортизація станом на початок звітної року
	195	11046	2	119469	130712
нарахування за звітний період	94	205	-	299	Вибуло
					261
62577	62838	Амортизація станом на кінець звітної періоду	289	10990	2
56892	68173	Балансова вартість станом на кінець звітної періоду	334	355	
0	0		689		

Об'єкти основних засобів обліковується за собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Товариство застосовує прямолінійний метод амортизації основних засобів. Строки корисного використання об'єктів основних засобів визначаються уповноваженою на це комісією відповідно до наступної класифікації:

Назва групи Строк корисного використання, років Земельні ділянки - Будинки, споруди та передавальні пристрої 15-30 Машини та обладнання 5-10 Інструменти, прилади, інвентар (меблі) 5-15 Інші основні засоби 1-3 Товариство не класифікувало основні засоби, як активи, утримувані для продажу або включені до ліквідаційної групи.

Придбання основних засобів в результаті об'єднань бізнесу у 2018-2019рр. не здійснювалося. Збільшення або зменшення вартості основних засобів протягом звітних періодів, що виникають у результаті переоцінок, не відбувалося. В кінці кожного звітної періоду Товариством проведена оцінка наявності ознак щодо зменшення корисності активу. Дані ознаки не виявлені. Обмеження на права власності, а також основні засоби, передані у заставу для забезпечення зобов'язань, відсутні.

8. ІНВЕСТИЦІЙНА НЕРУХОМІСТЬ Інвестиційна нерухомість відсутня

9. ЗАПАСИ

Запаси оцінюються за собівартістю, яка є нижчою від чистої вартості реалізації. Собівартість одиниць запасів, які використовуються для виготовлення готової продукції чи призначених для конкретних проектів, і які не є взаємозамінними, визначаються шляхом використання конкретної ідентифікації їх індивідуальної собівартості. Собівартість запасів, за винятком наведених вище, визначається за формулою - "перше надходження - перший видаток" (ФІФО). Витрати від часткового списання запасів, а також суми будь-яких сторнувань часткового списання запасів протягом звітних періодів не визнавалися. Товариство не має запасів, передані під заставу для гарантії зобов'язань. Запаси Товариства були представлені наступним чином:

31 грудня 2019 року	31 грудня 2018 року	Сировина і матеріали	135	1	Паливо
343	415	Тара і тарні матеріали			Будівельні матеріали
Запасні частини	293	387	Інші матеріали		МШП
Всього	771	803			Товари

10. ТОРГІВЕЛЬНА ТА ІНША ПОТОЧНА ДЕБІТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ Дебіторська заборгованість станом на 31.12.2019р. та 31.12.2018 р. була представлена наступним чином:

Дебіторська заборгованість	31 грудня 2019 року	31 грудня 2018 року	
Дебіторська заборгованість за товари (роботи, послуги)	3599	2716	Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом
220	584	Всього	3819
3300	Дебіторська заборгованість відображена в сумі чистої реалізаційної вартості дебіторської заборгованості. Резерв сумнівних боргів не нарахувався.		

11. ПЕРЕДПЛАТИ ВИДАНІ ТА ІНШІ ОБОРОТНІ АКТИВИ Передплати видані та інші оборотні активи станом на 31.12.2019р. та 31.12.2018р. були представлена наступним чином:

31 грудня 2019 року	31 грудня 2018 року	
Дебіторська заборгованість за розрахунками за виданими авансами	12308	8118
Всього	12308	8118

12. ГРОШОВІ КОШТИ ТА ЇХ ЕКВІВАЛЕНТИ

Грошові кошти були представлені наступним чином:

Грошові кошти 31 грудня 2019 року 31 грудня 2018 року Грошові кошти в національній валюті в касі 0 2 Грошові кошти в національній валюті на поточних рахунках 68 535 Еквіваленти грошових коштів Всього 68 537

Витрати майбутніх періодів станом на 31.12.2019р. становлять 17 тис.грн. и складаються з оплати штрафу водієм в Чехії за порушення, які після повернення в Україну при наданні необхідних документів в Чехію, буде повернена сума штрафу.

13. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ

Станом на 31 грудня 2019 року статутний капітал Товариства становить 10202 тис.грн., розділений на 40806905 простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 грн. кожна.

Зміни у власному капіталі за рік, що закінчився 31 грудня 2019р.

Стаття	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток	Неоплачений капітал	
Вилучений капітал	Разом	Залишок на початок року	10202				
-15399	-1629	-6826	Коригування				
Скоригований залишок на початок року	10202			-15399			
-1629	-6826	Чистий прибуток (збиток) за звітний період					
447	447	Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)					
		Разом змін в капіталі					
447	447	Залишок на кінець року	10202				-
14952	-1629	-6379					

У звітному періоді, що закінчився 31 грудня 2019р., прибуток не спрямовувався на виплату дивідендів.

Зміни у власному капіталі за рік, що закінчився 31 грудня 2018р. Стаття Зареєстрований (пайовий) капітал Капітал у дооцінкахDodатковий капітал Резервний капітал Нерозподілений прибуток Неоплачений капітал

Вилучений капітал	Разом	Залишок на початок року	10202				
-30712	-1629	-22139	Коригування				
Скоригований залишок на початок року	10202			-			
30712	-1629	-22139	Чистий прибуток (збиток) за звітний період				
4301	4301	Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)					
		Разом змін в капіталі					
	11012	11012	Залишок на кінець року	10202			
-15399	-1629	-6826					

У звітному періоді, що закінчився 31 грудня 2019р., прибуток не спрямовувався на виплату дивідендів.

14. ПОЗИКИ Станом на 31 грудня 2019 року Товариство не має зобов'язання по позикам.

15. ТОРГІВЕЛЬНА ТА ІНША ПОТОЧНА КРЕДИТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ Торгівельна і інша поточна кредиторська заборгованість станом на 31.12.2018р та 31.12.2019 р. була представлена наступним чином:

Поточні зобов'язання і забезпечення	31 грудня 2019р	31 грудня 2018р	
Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	7383	6541	
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	127	55	
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування	1	18	
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці	297	96	
Всього	7808	6710	

16. ПЕРЕДПЛАТИ ОТРИМАНІ ТА ІНШІ ПОТОЧНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Передплати отримані та інші оборотні активи станом на 31.12.2018р. та 31.12.2019р. були представлена наступним чином:

Поточні зобов'язання і забезпечення	31 грудня 2019 року	31 грудня 2018 року	
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	-	-	Поточні
забезпечення	-	-	Інші поточні зобов'язання
	10306	8813	Всього 10306 8813

17. ПОДАТОК НА ПРИБУТОК, ВІДСТРОЧЕНІ ПОДАТКОВІ АКТИВИ, ВІДСТРОЧЕНІ ПОДАТКОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Основні компоненти (відшкодування) / витрат з податку на прибуток за роки, що закінчилися 31 грудня, були представлені таким чином:

	2019 рік	2018 рік
Поточний податок на прибуток	-	-
Відстрочені податкові активи	-	-
Всього	-	-

18. ДОХІД (ВИРУЧКА) ВІД РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ (ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ)

Виручка від реалізації була представлена наступним чином:	2019 рік	2018 рік
рік Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	14405	12827
Всього	14405	12827

19. СОБІВАРТІСТЬ РЕАЛІЗОВАНОЇ ПРОДУКЦІЇ (ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ)

Собівартість від реалізації була представлена наступним чином: 2019 рік

2018 рік Собівартість продукції (товарів, робіт, послуг)	10821 8406	Всього
10821 8406 Собівартість реалізації за видами витрат була		
представлена наступним чином:	2018 рік	2017 рік
Матеріальні витрати	7713 5935	Витрати на оплату праці
1793 1778	Відрахування на соціальні заходи	
385 352	Амортизація	299 194
Інші операційні витрати	5075 5912	Всього
15265 14171		

20. АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ

Адміністративні витрати були представлені наступним чином:

	2019 рік	2018 рік
рік Адміністративні витрати	3970 4832	Всього 3970 4832

21. ВИТРАТИ НА ЗБУТ

Витрати на збут були представлені наступним чином:

	2019 рік	2018 рік
Витрати на тару	-- --	Всього -- --

22. ІНШІ ОПЕРАЦІЙНІ ДОХОДИ

Інші операційні доходи були представлені наступним чином:

	2019 рік	2018 рік
Доходи від реалізації основних засобів	47 79	Інші доходи
1286 4836	Всього	
1333 4915		

23. ІНШІ ВИТРАТИ

Інші витрати були представлені наступним чином:

	2019 рік	2018 рік
Собівартість реалізованих оборотних активів	38 58	Списання необоротних активів
275 144	Інші витрати	-
Всього	498 202	

24. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ПОВ'ЯЗАНІ СТОРОНИ

Оцінка можливої наявності проведення операцій з пов'язаними сторонами проводиться Товариством в кожному фінансовому році. Винагорода, виплачена ключовому керівному персоналу складається із заробітної плати та відрахувань на соціальне забезпечення. Її розмір встановлюється за контрактом та рішенням Наглядової ради. Винагороди у формі акцій - не нараховувались та не отримувались. Перелік основних пов'язаних сторін по відношенню до Товариства: Операції з пов'язаними сторонами за 2018 звітний рік (придбання або продаж товарів (готових або напівфабрикатів), придбання або продаж нерухомості та інших активів, надання або отримання послуг, оренда, передача досліджень та розробок, передача за ліцензійними угодами, передача за фінансовими угодами (зокрема, позики та внески власного капіталу в грошовій або в натуральній формі), надання гарантій або застави, зобов'язання зробити щось за умови настання чи ненастання у майбутньому певної події, в тому числі контрактів з виконанням у майбутньому (визнаних або невизнаних), погашення зобов'язань від імені суб'єкта господарювання або суб'єктом господарювання від імені такої зв'язаної сторони не проводились.

25. ПЕРСОНАЛ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ

Середньооблікова чисельність персоналу за звітний рік становить 35 чол.

26. ЦІЛІ ТА ПОЛІТИКА УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВИМИ РИЗИКАМИ

Фінансові активи та фінансові зобов'язання Товариства піддаються наступним фінансовим ризикам: кредитний ризик та ризик ліквідності.

Політика управління ризиками включає наступне:

Кредитний ризик

Основними фінансовими активами Товариства є грошові кошти, а також торговельна та інша дебіторська заборгованість. Товариство піддається ризику того, що клієнт може не оплатити або не виконати свої зобов'язання в строк перед Товариством, що в результаті призведе до фінансових збитків. Дебіторська заборгованість підлягає постійному моніторингу. Товариство веде жорсткий контроль торгової дебіторської заборгованості. Операції з новими клієнтами здійснюються на основі попередньої оплати.

Ризик ліквідності

Це ризик того, що Товариство не зможе погасити свої зобов'язання по мірі їх настання. Позиція ліквідності Товариства ретельно контролюється і управляється. Товариство використовує процес докладного бюджетування та прогнозу грошових коштів для того, щоб гарантувати наявність адекватних засобів для виконання своїх платіжних зобов'язань. Більшість видатків Товариства є змінними і залежать від обсягу реалізації. Управління ризиком капіталу

Товариство здійснює заходи з управління капіталом, спрямовані на зростання рентабельності капіталу, за рахунок оптимізації структури заборгованості та власного капіталу, таким чином, щоб забезпечити безперервність своєї діяльності в майбутньому.

27. ПОДІЇ ПІСЛЯ ЗВІТНОГО ПЕРІОДУ

Після 31 грудня 2019 року до дати затвердження керівництвом фінансової звітності не відбувалося подій, які могли би вплинути на фінансовий стан Товариства.

28. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ДО ВИПУСКУ
Фінансова звітність Товариства за 2019 рік та відповідна порівняльна інформація за 2018 р., була затверджена управлінським персоналом

ДИРЕКТОР

МІЩЕНКО С.Д.

ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР

ВЕЛІСЄВИЧ З.П.

-

-

-

XVI. Твердження щодо річної інформації

Керівництво Емітента, від імені осіб, що здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, заявляє, що наскільки це відповідальним особам відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої фінансової звітності, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої звітності, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності. Від імені керівництва - Директор Міщенко Сергій Дмитрович.